

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE SALLE COMMUNALE

À retourner à :

Maire de la Commune de PLOUYÉ - 29690

Tel : 02 98 99 70 07

contact@mairie-plouye.fr

**Formulaire à déposer au moins 15 jours avant la date prévisionnelle de réservation de salle,
la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier de réponse de la Mairie.

Demandeur :

Nom : _____ Prénom(s) : _____

Adresse : _____ Code Postal : _____

Ville : _____ Tel : _____

Mail : _____

Compagnie d'assurance : _____ N° de police : _____

Manifestation :

Objet de votre demande :

Date souhaitée :

Restauration : oui ou non (si oui réservation possible uniquement de la maison des associations)

À réception du formulaire, le secrétariat prendra contact avec vous sous 8 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates.

Un chèque de caution devra être déposé obligatoirement en mairie au moins 8 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec la Mairie.

À tout moment, la commune reste *PRIORITAIRE* de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- Certifie exact les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à sa disposition et en accepte les conditions.

Lieu,

Date,

Signature

Cadre réservé à l'administration :

Date de dépôt de la demande :

Suite donnée à la demande :

Cachet et signature de l' élu :